



**СУ „НАРОДНИ БУДИТЕЛИ“**

гр. Брацигово, бул. „Трети март“ №16, тел. 03552 21 70, e-mail: 1301566@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

Х \_\_\_\_\_

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  
**„НАРОДНИ БУДИТЕЛИ“**  
**гр. Брацигово**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 ГОДИНА**

*Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на 13.09.2024г.  
и влиза в сила от 16.09.2024г. и актуализиран на 14.11.2024г.*

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:**

### **Раздел I.**

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Цели на училището.
4. Стратегии в дейността на училището.
5. Ръководни принципи в дейността на училищната общност.
6. Приоритети в дейността на училището.

### **Раздел II.**

1. Дейности за постигане на целите, стратегиите и приоритетите.
2. График и теми на заседанията на педагогическия съвет.
3. Квалификационна дейност. Теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност.
4. План за контролната дейност на директора.

## Раздел I.

### 1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Целия ресурс в лицето на административното ръководство, учителите и съвременната учебно-техническа обезпеченост на училището да спомогнат за:
  - постигане на висока степен на функционална грамотност за общуване;
  - придобиване на математически и дигитални компетентности в съответствие с европейските стандарти;
  - придобиване на стабилни и трайни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
  - развиване на интереси, инициативност, предприемачество и творчество, с оглед възпитание в общочовешки добродетели и успешна житейска и професионална реализация;
  - формиране на социални умения за общуване и правилно поведение в обществото;
  - изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и културна осъзнатост, в духа на демократичните общочовешки ценности;
  - развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
3. Разработване и успешно реализиране на различни национални и международни програми и проекти.
4. Изграждане на партньорства и взаимоотношения на толерантност и разбирателство на всички нива в училищната институция и обкръжаващата среда.

### 2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

В Средно училище „Народни будители“ работят 20 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на V ПКС са 5 педагогически специалисти. Носители на IV ПКС са 4 педагогически специалисти и 1 е с I ПКС.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво.

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение. Учителите имат висока квалификация, съвременна мислене, умения за успешно прилагане на държавните образователни стандарти и мотивация за работа в училище.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите. Родителите, обществеността и местната власт са партньори в училищния живот.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП. Децата със специални образователни

потребности имат равни възможности за обучение и развитие чрез създаване на приобщаваща среда с помощта на осигурен екип от специалисти: психолог и ресурсен учител.

- Екипът извършва оценка и осъществява допълнителни дейности с деца и ученици, които имат необходимост от подкрепа, приобщаване и социализация.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
  7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно променящия се брой ученици.
  5. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
  6. Популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез различни методи.
  7. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.
  11. Успешно се развива като училище със следната структура:
    - основна образователна степен:
      - прогимназиален етап: V – VII клас;
    - средна образователна степен:
      - първи гимназиален етап: VIII – X клас;
      - втори гимназиален етап: XI – XII клас.
  12. Съчетават се различни форми на обучение, с цел осигуряване на равен достъп до образование. Предотвратяване на преждевременното отпадане и ранното напускане на образователната система на ученици от уязвими групи.
  13. Разработват се учебни програми за избираеми часове за придобиване на компетентности, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
  14. Осигурена и обезпечена е целодневна организация на учебния ден в прогимназиален етап на основната образователна степен като начин за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
  15. Учителите и учениците спазват Етичен кодекс на училищната общност, който регламентира отношенията в институцията.
  16. Продължава работата по различни проекти, като се търсят начини за включване на по-голям кръг ученици, техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности с цел задоволяване на желанията и потребностите на учениците и популяризиране дейностите на училището.
  17. Продължава изграждането на навици за здравословен начин на живот, като се запази медицинската грижа от страна на училищната медицинска сестра.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Превръщане на училището в желана територия за учениците.
2. Запазване, утвърждаване и повишаване облика и авторитета на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес чрез изпълнение на приоритетите, насочени към личността на ученика, гарантиращи успешното ѝ интегриране в обществото.
3. Ориентиране на учениците към техните потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално-битови, граждански и културни ценности и добродетели.
4. Постигане на по-високо качество на учебно-възпитателната работа чрез реализиране на оптимална връзка между общообразователна, профилирана, професионална и избираема подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците.
5. Формиране на умения за оценяване и самооценяване.

6. Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в обществото.
7. Формиране на граждани с богата обща и професионална култура, познаващи националните и общочовешките ценности, способни да живеят и общуват в общество.
8. Определяне на национално, културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи.
9. Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми за мотивиране.
10. Ефективна управленска дейност.
11. Координиране и сътрудничество в работата на класните ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на подрастващите.
12. Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

#### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Обхват и задържане на учениците в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес.
2. Изграждане на позитивни взаимоотношения между учители, ученици и родители
3. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
4. Формиране на различни компетентности по учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
5. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
6. Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск
7. Кариерно консултиране и ориентиране
8. Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него на всеки възпитаник
9. Защита на личностното достойнство на учениците. Създаване на подкрепяща среда за ученици, склонни към насилие и агресия.
10. Обогащане на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
11. Обогащане на материалната база.
12. Повишаване на публичните изяви на учениците.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

13. Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
14. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
15. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
16. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

17. Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

## **5. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИШНАТА ОБЩНОСТ**

- Повишаване на автономността на участниците в учебно-възпитателния процес
- Хуманизация на процеса на образование
- Иновативност и творчество
- Толерантност и позитивна етика
- Прозрачност на управлението

## **6. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на СУ „Народни будители“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
6. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
7. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта, отворени за проблемите на училището. Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
8. Обхват и задържане на учениците в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес.
9. Засилване на общообразователната и чуждоезиковата и професионалната подготовка и ефективността при нейното преподаване.
10. Повишаване функционалната и писмена грамотност на учениците по български език.
11. Гражданско и здравно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора.
12. Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
13. Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на учениците със специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства.
14. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите.
15. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети.
16. Включване в различни програми и проекти.
17. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.
18. Задълбочаване на контактите с функциониращия обществен съвет към училището.
19. Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система  
-Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в

решаване на училищни проблеми.

20. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.

21. Ефективна рекламна кампания. Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

**Забележка:**

Неразделна част от настоящия план са:

- План за работата на Педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.

**Раздел II.**

**1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ/ ОРГАНИЗИРА	КОНТРОЛ ИРА
<b>1. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ:</b>				
1.1	Изготвяне на правилник за дейността на училището	м. 09.2024 г.	Комисия	Директор
1.2.	Изработване на седмично разписание	м.09.2024 г.	Комисия	Директор
1.3.	Провеждане на редовни и поправителни сесии на ученици в самостоятелна форма на обучение	м.12.2024 - м.07.2025 г.	Директор	Директор
1.4.	Определяне на групите за ИУЧ	м. 06.2025 г.	Класни ръководители	Директор
1.5.	Утвърждаване на училищните учебни планове	м. 09.2024 г.	Директор	Директор
1.6.	Организиране и провеждане на държавни зрелостни изпити	м.05. 2025г. и м.08. 2025 г.	Комисии, директор	Директор
1.7.	Провеждане на външно оценяване за учениците VII и X клас	м.06.2025г.	Комисии, директор	Директор
1.8.	Изработване на план за контролната дейност	м.09.2024 г.	Директор	Директор
1.9.	Изработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти	м. 09.2024 г.	Мария Георгиева	Директор
1.10.	Приемане на годишния план на училището	м. 09.2024 г.	Педагогически съвет	Директор
1.11.	Представяне и утвърждаване на Списък-Образец №1	м.09. 2024 г.	Директор	Директор
1.12.	Изготвяне на графици за провеждане на консултации с ученици и с група в ЦОУД	м. 10.2024 г.	учители	Директор

1.13.	Изготвяне на графичк за провеждане на втория час на класа	м.10.2024 г.	класни ръководители	Директор
1.14.	Анализ на входното ниво на учениците. Мерки за повишаване на резултатите	м. 10.2024 г.	Учителите	Директор
1.15.	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии	м.11.2024 г.	комисия	Директор
1.16.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец № 1 към 01.12.2024 г.	м.12. 2024 г.	кл. ръководители	Директор
1.17.	Изготвяне на предложение за държавен план- прием за учебната 2025/2026 г.	м..01. 2025 г.	комисия	Директор
1.18.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2024/ 2025 г.	м. 01. 2025г.	АТС Директор	Директор
1.19.	Изготвяне на списък на ученици със съмнения за проблеми в психо-физическото развитие, които ще се представят за първична оценка на образователните потребности	м.01. 2025 г.	Екип за подкрепа на личностното развитие	Директор
1.20.	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендии	м.03. 2025 г.	комисия	Директор
1.21.	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	м.02. 2025 г.	класни ръководители, психолог	Директор
1.22.	Актуализиране на информацията от Списък- Образец №1 към началото на II уч. срок	м.02. 2025 г.	кл. ръководители	Директор
1.23.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2025/ 2026г.	м. 05. 2025 г.	АТС Директор	Директор
1.24.	Приемане на план за подготовка и организиране на рекламната кампания на училището за учебната 2025/ 2026 г.	м. 02.2025 г.	Комисия	Директор
1.25.	Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от учениците от V- XII клас за учебната 2025/ 2026 г.	м. 03. 2025 г.	АТС Директор	Директор
1.26.	Приемане на график за подготовката на материално-техническата база за новата учебна година	м.05. 2025г.	Комисия	Директор
1.27.	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2025/2026 г.	м. 06.2025 г.	педагогически специалисти	Директор
1.28.	Изготвяне на проект на Списък-образец №1 за учебната 2025/2026 г.	м. 07.2025 г.	Директор	Директор
1.29.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	м.07. 2025 г.	класни ръководители, психолог	Директор
1.30.	Проверка и попълване на училищната документация, свързана с учебния процес:			



	Дневници	ежемесечно	кл. ръководители	Директор
	Книга на подлежащите	м. 12.2024г. м. 09.2025г.	Соня Тодориева	Директор
1.31.	Проверка и попълване на друга документация:			
	Лични картони	м. 02.2025г. м. 07.2025г. м. 09.2025г.	класни ръководители	Директор
	Главна книга	м. 07.2025г. м. 09.2025г.	Мариана Бекриева	Директор
	Протоколи от проведени изпити	След всяка сесия	Комисии по организиране и оценяване	Директор
1.32.	Установяване на успеваемостта на учениците между входното и изходното ниво	м. 07.2025г.	Учители	Директор
1.33.	Родителски срещи	по график	класни ръководители	Директор
*	Запознаване с Правилника на училището. Учебните планове за класа и избор на родителски актив.	м. 10.2024г.	Класни ръководители	Директор
**	Състояние на успеваемостта. Запознаване с асоциалните прояви на ученици.	м. 12.2024 г.	Класни ръководители, комисия	Директор
***	Отчитане успеха и дисциплината на учениците от I учебен срок.	м. 02.2025г.	Класни ръководители	Директор
****	Запознаване с нормативната уредба и условията и изискванията за кандидатстване след завършен VII клас	м. 05.2025 г.	Мариана Бекриева	Директор
**** *	Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година	м. 06.2025 г.	Класни ръководители	Директор
1.34.	Заседания и проблематика на Педагогическите съвети:			
*	Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС	м. 09.2024 г.	Работни групи	Директор
**	Изготвяне на предложения за държавен план-прием за учебната 2025/2026 г.	м. 01.2025 г.	ПС	Директор
**	Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок	м. 02.2025 г.	Класни ръководители, ЕПЛР	Директор
***	Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа в края на учебната 2024/2025 година	м. 07. 2025г.	Класни ръководители, ЕПЛР	Директор
<b>2. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ</b>				
2.1.	Откриване на учебната година	16.09.2024г.	Комисия	Директор
2.2.	Беседа: Спазване на противоепидемични мерки	По график на кл.ръководител	Кл. ръководители, мед. сестра	Директор

2.3.	1 ноември - Ден на народните будители - празник на училището - 79 години	27.10. 2024 г.	Кл. ръководители, комисия	Директор
2.4.	Подготовка за участие в тържествата посветени на 132 години от обявяването на Брацигово за град - декември	м. 11 – м. 12. 2024г.	Учители	Директор
2.5.	Подготовка за честване на коледните празници	м. 11 – м. 12. 2024г.	Кл.ръководители комисия	Директор
2.6.	Беседа: Превенция на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене)	м. 02.2025 г.	Кл. ръководители, мед.лице, психолог, ресурсен учител	Директор
2.7.	Провеждане на училищния кръг на олимпиадите по:			
***	история и цивилизация	По график на РУО и МОН	Стоянка Янева	Директор
***	география и икономика	По график на РУО и МОН	Мария Георгиева	Директор
***	математика	По график на РУО и МОН	Мариана Бекриева, Соня Тодориева, Сийка Партъчева	Директор
***	физика и астрономия	По график на РУО и МОН	Соня Тодориева	Директор
***	химия и опазване на околната среда	По график на РУО и МОН	Петя Кънчева	Директор
***	биология и здравно образование	По график на РУО и МОН	Петя Кънчева	Директор
***	български език и литература	По график на РУО на МОН	Магдалена Хаджиева, Дафинка Иванова, Стоянка Янева	Директор
2.8.	Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия	По график на кл.ръководител	Кл. ръководители, психолог и ресурсен учител	Директор
2.9.	Здравни беседи: Сексуално възпитание и превенция за СПИН (ученици VI - XII клас)	м. 12.2024 г.	Кл. ръководители, мед.лице, ресурсен учител	Директор
2.10.	3. март - Освобождението на България - национален празник.	03.03.2025.	Кл.ръководители комисия	Директор
2.11.	Беседа: А сега накъде? Запознаване учениците с възможностите за продължаване на образованието и професионалното им ориентиране (VII, X, XII клас)	м. 03.2025г.	Кл.ръководители психолог, ресурсен учител	Директор
2.12.	Седмица на здравето	м. 04.2025 г.	мед.сестра, учители, психолог	Директор
2.13.	Ден на Земята	м. 04.2025 г.	Мария Георгиева, Петя Кънчева	Директор
2.14.	Провеждане на ден на самоуправлението	м. 05. 2025г.	Комисия	Директор

2.15.	Световен ден на околната среда	м. 06. 2025 г.	Мария Георгиева, Петя Кънчева	Директор
2.16.	Гържествено изпращане на випуск 2025.	м. 05.2025 г.	Кл. ръководител, комисия	Директор
2.17.	Ден на българската просвета, култура и славянската писменост.	24.05. 2025 г.	комисия	Директор
2.18.	Международен ден на детето	01.06. 2025 г.	Кл.ръководители	Директор
2.19.	Посещение на театрални и музикални постановки, музеи или др. културни прояви	от м. 11.2024г. до м. 06.2025г.	Кл.ръководители	Директор
2.20.	Провеждане на ученически екскурзии	от м. 03.2025г. до м. 06.2025г.	Комисия, учителите	Директор

**2. ГРАФИК И ТЕМИ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
(приложение към годишния план)

**3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ. ТЕМИ И ФОРМИ НА ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ** (приложение към годишния план)

**4. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА** (приложение към годишния план)

**РОСИЦА ДАФОВА:**

Директор СУ „Народни будители“ Брацигово